

ALLEGATO 1 modalità di iscrizione ai seminari e alle conferenze

Per iscriverti ad un seminario devi spedire una mail dal tuo indirizzo di posta istituzionale (@benedettitommaseo.org) all'indirizzo di posta indicato in corrispondenza del seminario scelto tra quelli presenti nell'allegato 2. Gli orari per la domanda di iscrizione sono i seguenti:

domenica 11 dalle 10 alle 17

lunedì 12 dalle 10 alle 17

martedì 13 dalle 10 alle 17

Nell'oggetto indica: richiesta partecipazione + nome del corso/conferenza

Nel testo della mail indica il tuo nome, cognome, la classe frequentata, il giorno e il turno del seminario (ad esempio: Franco Rossi, 5Du, 15 febbraio, secondo turno)

Nel giro di qualche ora al massimo riceverai una mail dal responsabile del seminario che ti confermerà l'iscrizione o ti comunicherà che il corso è già al completo e quindi la tua domanda non potrà essere accolta. Se entro le 17 del giorno in cui hai inviato la mail non hai ricevuto alcuna risposta devi considerare che la tua domanda non è stata accolta.

A questo punto dovrai richiedere l'iscrizione ad un altro seminario.

E' conveniente spedire le domande di iscrizione prima possibile; in questo modo avrai più possibilità di essere inserito nei seminari che preferisci.

Ogni studente deve risultare iscritto a 4 seminari (due giovedì e due venerdì) oppure a tre seminari ed una conferenza.

Gli studenti che si presenteranno a scuola senza l'iscrizione ad uno o più seminari verranno inseriti d'ufficio nei seminari che avranno ancora posti liberi.

Per quanto riguarda l'iscrizione alle conferenze si segue la stessa procedura utilizzata per l'iscrizione ai seminari.

Per qualunque difficoltà puoi contattare:

grossele.pietro@benedettitommaseo.org

sabbadin.anna@benedettitommaseo.org

maggioni.tommaso@benedettitommaseo.org

belalti.aniaandrea@benedettitommaseo.org

istruzioni per i responsabili dei seminari

In qualità di responsabile di un seminario riceverai le mail di richiesta di iscrizione da parte dei compagni. Ti chiediamo di controllare la tua mail almeno ogni due ore all'interno delle fasce orarie indicate

domenica 11 dalle 10 alle 17

lunedì 12 dalle 10 alle 17

martedì 13 dalle 10 alle 17

Manderai una mail di risposta con scritto "richiesta accettata" alle prime 25 mail arrivate

Manderai una mail di risposta con scritto "richiesta rifiutata" a tutte le mail successive.

Se le richieste in eccesso dovessero essere molte, puoi evitare di rispondere a tutte. Gli studenti sanno che se non riceveranno alcuna risposta dopo le 17, dovranno considerarsi non ammessi al corso.

Dovrai poi scrivere gli elenchi dei partecipanti di ogni seminario e spedirli a:

grossele.pietro@benedettitommaseo.org

dovrai poi stampare gli elenchi (o scriverli a mano se non ti fosse possibile stamparli) perché ti serviranno per fare l'appello all'inizio di ogni seminario e annotare i partecipanti assenti.

Alla fine di ogni giornata dovrai consegnare i fogli a: Grossele Pietro all'ingresso Santa Giustina.

Nei giorni della cogestione ti verrà assegnata un'aula. Ti invitiamo a osservare e far rispettare le regole che si seguono durante l'attività scolastica ordinaria (ad esempio uscire per andare in bagno uno alla volta).

Per qualunque difficoltà puoi contattare:

grossele.pietro@benedettitommaseo.org

sabbadin.anna@benedettitommaseo.org

maggioni.tommaso@benedettitommaseo.org

belalti.aniaandrea@benedettitommaseo.org

Grazie fin da adesso per il contributo che hai deciso di offrire ai tuoi compagni