



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

### GUIDA PER I GENITORI

#### GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI TRAMITE ARGO

- La giustificazione delle assenze è possibile accedendo, con le **CREDENZIALI DEL GENITORE**, all'area riservata alle famiglie del registro elettronico.
- Per accedere all'**AREA RISERVATA** vi sono tre modalità:
  - 1) due **Da PC**:

- a. Collegandosi al sito dell'IIS Benedetti-Tommaseo [www.liceobenedettitommaseo.edu.it](http://www.liceobenedettitommaseo.edu.it)  
Dalla Homepage accedere alla sezione studenti e famiglie e cliccare sul link indicato:

### Registro elettronico



Sito web del registro elettronico

Accesso al registro elettronico Argo dal web  
codice scuola: sg27729

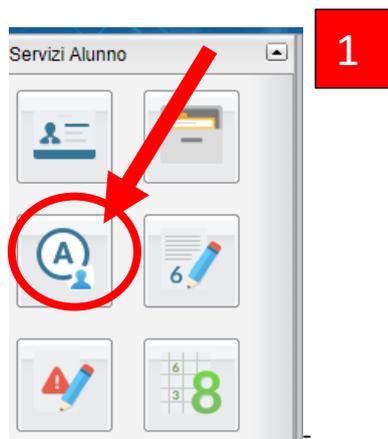
- b. Oppure digitando nella barra degli indirizzi del browser l'URL [www.sg27729.scuolanext.info](http://www.sg27729.scuolanext.info) ed accedendo al collegamento;

- 2) Una da **APP DIDUP Famiglia**: accedendo all'APP DidUP Famiglia dal proprio dispositivo (tablet o smartphone).
- Effettuato il collegamento accedere alla propria **AREA RISERVATA** inserendo:

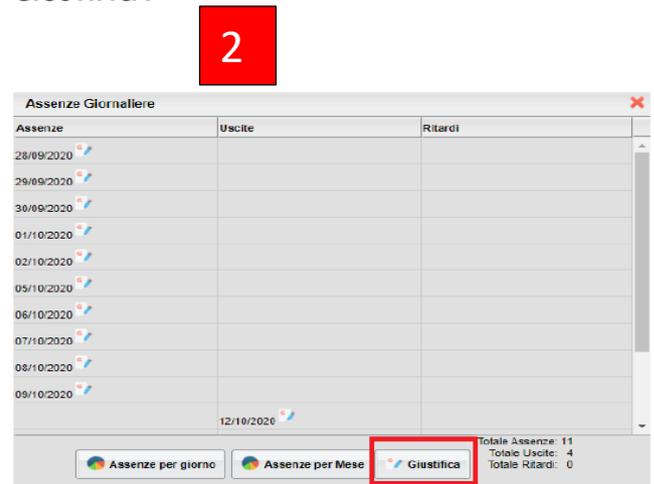
1. Nel campo CODICE SCUOLA il codice **SG27729**
2. Nel campo UTENTE inserire il **NOME-UTENTE** comunicato dalla scuola oppure quello da voi inserito al primo accesso
3. Nel campo PASSWORD inserire la **PASSWORD** comunicata dalla scuola oppure quella da voi inserita al primo accesso.

The screenshot shows a login interface titled "Famiglia". It features a house icon with a family inside. The form includes fields for "Codice Scuola" (with the value "SG27729" and a note "(obbligatorio per studenti e genitori)"), "Nome Utente", and "Password" (with a "Recupera la password" link and an eye icon for visibility). There is a "Ricordami" checkbox and a note: "Cliccando su 'Ricordami' non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informaiva SSO](#)". At the bottom is a blue "ENTRA" button.

DA PC: in **SERVIZI ALUNNO**  
cliccare su Assenze/Ritardi/Uscite



Nella finestra **ASSENZE GIORNALIERE** cliccare  
**GIUSTIFICA**



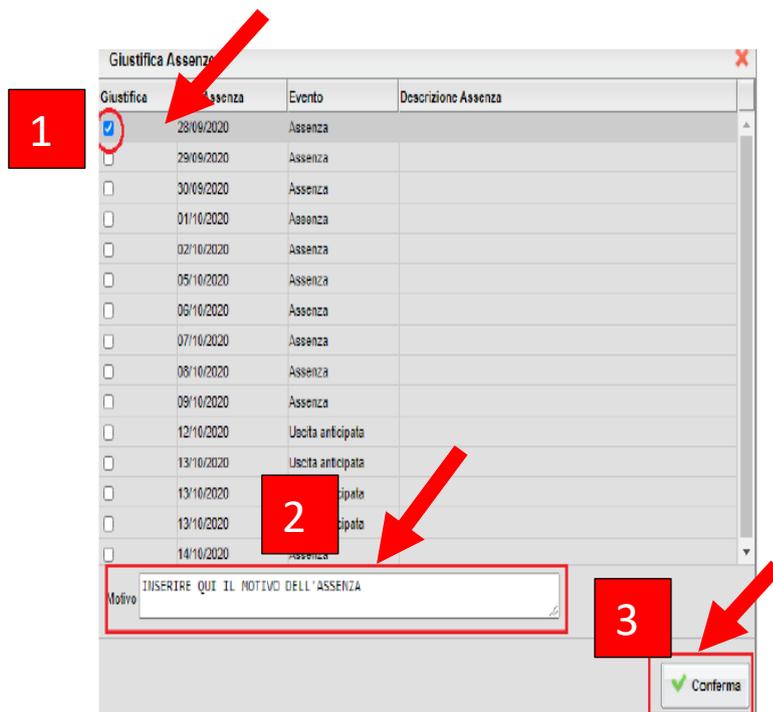
DA APP DIDUP FAMIGLIA:

1. Cliccare su **MENU** e poi **EVENTI APPELLO**;
2. cliccare su **GIUSTIFICA**;
3. cliccare su **EVENTI DA GIUSTIFICARE**

PER TUTTI (GIUSTIFICAZIONI ASSENZE/RITARDI)

Nella finestra **GIUSTIFICA ASSENZE** saranno visualizzate: ASSENZE, USCITE ANTICIPATE e RITARDI.

- 1) Mettere il segno di **SPUNTA** in corrispondenza dell'assenza da giustificare
- 2) Inserire il **MOTIVO** dell'assenza (ad es. visita medica, malattia, motivi di famiglia)
- 3) Cliccare su **CONFERMA/GIUSTIFICA**

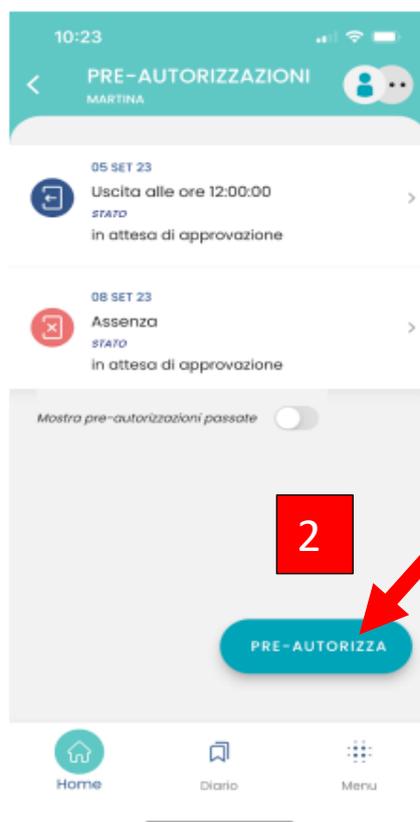


PER PRE-AUTORIZZARE UN'USCITA ANTICIPATA o UN INGRESSO IN RITARDO

SOLO da APP DIDUP FAMIGLIA con credenziali GENITORE:

Le pre-autorizzazioni vanno compilate prima delle ore 8.00 del giorno dell'ingresso/uscita.

1. Cliccare su **MENU** e poi **EVENTI APPELLO**;
2. cliccare su **PRE AUTORIZZAZIONI** e poi **PRE-AUTORIZZA**



E' possibile richiedere la pre-autorizzazione di un'uscita anticipata o di un ingresso in ritardo.



Inserire obbligatoriamente la **data**, l'**ora di ingresso o uscita** e la **motivazione** (es. visita medica); infine premere **SALVA**.

Non è possibile scegliere date antecedenti alla data odierna.

The screenshot shows a mobile application interface for 'PRE-AUTORIZZAZIONI' (Pre-authorization) for a user named 'MARTINA'. The interface is divided into several sections:

- USCITA ANTICIPATA** (Early Exit):
  - Giorno** (Day): A date picker showing 'VEN 08-09-23'.
  - Ora uscita** (Exit Time): A time picker showing '12:00'.
- Motivazione** (Reason): A text input field containing 'visita medica'.
- SALVA** (Save): A large blue button at the bottom of the form.

Red arrows point to the date field, the time field, the motivation text field, and the 'SALVA' button, indicating the required input fields.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: 'Home' (house icon), 'Diario' (book icon), and 'Menu' (grid icon).