

Allegato n.2

INDICAZIONI RELATIVE ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Primo giorno di somministrazione

1-Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova il Docente somministratore. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Nel dettaglio, la busta sigillata ha al suo interno:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- l'Informativa per lo studente.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna, altresì, la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore. La nota di riservatezza deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

2-Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore.

3-Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.

4-Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

5-Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

6-Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando egli stesso per ogni talloncino consegnato.

L'Elenco studenti consente di registrare: – la data di svolgimento della prova; – l'ora d'inizio della prova; – l'ora di fine della prova; – la firma dello studente per la consegna del talloncino; – la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino; – la firma dello studente per la riconsegna del talloncino; – la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

7-Il Docente somministratore fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione dell'Informativa per lo studente (solo in occasione della prima prova di ogni studente). Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente, rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni: descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT; informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova; credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova. L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene: la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta. La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova.

8-Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- a. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- b. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- c. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- d. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
- e. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- f. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

9-Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

- a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore che provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico o suo delegato. Il Dirigente scolastico o suo delegato provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.
- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

10-Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

11-Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

12-Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.

13-Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in duplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.

14-I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta principale. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno.

N.B. Le informazioni di cui sopra sono estrapolate dal "Protocollo di somministrazione" e dal "Manuale del somministratore", documenti ufficiali rilasciati dall'INVALSI. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate.