



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

c.f. 94050340275 - c.m. VEIS026004

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 (S. Giustina) - Tel. 041-5225276 (P. Martinengo)
e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it
Codice univoco dell'ufficio: **UFG655**

Circolare n.97 dell'a.s. 2022/23

Agli studenti
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: nuove indicazioni relative alle uscite anticipate degli studenti

Vengono di seguito riportate le indicazioni da seguire per le uscite anticipate.

-Uscite anticipate programmate (quelle già firmate dai genitori tramite libretto scolastico): il docente della prima ora firma il libretto e notifica tale uscita sul registro elettronico. Tali uscite non dovranno essere ovviamente giustificate l'indomani.

-Uscite anticipate non programmate (quelle sopraggiunte occasionalmente nel corso della mattinata).

1-Lo studente maggiorenne uscirà autonomamente dall'Istituto. Il docente dell'ora in cui si verifica l'uscita la notificherà sul registro elettronico. Tale uscita anticipata dovrà poi essere giustificata.

2-Se lo studente è minorenne, dovrà essere prelevato dai genitori o da adulti delegati dai genitori. In tal caso il Collaboratore scolastico preposto alla portineria (di Santa Giustina e di palazzo Martinengo) prenderà nota in un apposito registro. Se non fosse possibile giungere in Istituto né ai genitori né ai delegati, lo studente sarà portato dal Collaboratore scolastico del piano presso la più vicina postazione dotata di un telefono per contattare i genitori dello/a studente/essa al fine di chiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata autonoma. Ottenuta l'autorizzazione, il Collaboratore scolastico compilerà una breve attestazione che consegnerà al docente della classe che notificherà l'uscita anticipata sul registro elettronico. Tale uscita anticipata dovrà poi essere giustificata l'indomani.

Si precisa che se lo studente interessato dall'uscita anticipata dichiara problemi di salute sopraggiunti, dovrà essere portato dal Collaboratore scolastico, opportunamente munito di mascherina chirurgica, presso le infermerie predisposte nell'Istituto (ed. Santa Giustina e palazzo Martinengo). Seguiranno le procedure di cui sopra.

Si ricorda che, in base all'art. 16.c.7 del regolamento di Istituto, ogni studente può ottenere al massimo 4 permessi complessivi al quadrimestre di ritardo e/o uscita anticipata, salvo eccezioni documentate. Per evitare appesantimenti organizzativi all'amministrazione e ricadute negative sulla valutazione della condotta, si sconsiglia l'uso insistito dell'uscita anticipata.

Venezia, 14 novembre 2022

Il Dirigente scolastico
prof. Michelangelo Filannino
*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*