



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Circ. n. 346

Venezia, 18 febbraio 2022

Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
p.c. Ai docenti
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio gestione informatica

Oggetto: prove INVALSI 2022 classi quinte

Informazioni di carattere generale

- In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:
 - sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado;
 - riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese;
 - si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano, pertanto, da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura;
 - sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet.
- Le prove d'Italiano e d'Inglese sono uniche e non differenziate per indirizzi di studio.
- La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.
- La prova d'Inglese (reading e listening) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (task) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
- Per Matematica, le prove sono differenziate in base alla seguente articolazione: Tipologia A- Licei NON scientifici e Istituti professionali; Tipologia B- Istituti tecnici; Tipologia C- Licei scientifici (tutte le opzioni). La prova di Italiano e Matematica dura 120 minuti, quella di Inglese 150 minuti (90 minuti per Inglese reading, 60 minuti per Inglese listening).
- La correzione di tutte le domande è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti. La trasmissione dei dati all'INVALSI è automatica, senza intervento da parte del personale della scuola e contestuale allo svolgimento della prova da parte dello studente.

Periodo di svolgimento delle prove

La finestra e l'ordine di somministrazione per le classi campione sono definiti dall'INVALSI: le classi campione, le classi 5^B Scientifico ordinamentale e 5^D Scienze applicate, svolgeranno le prove nei giorni 7 (Italiano), 8 (Matematica), 9 (Inglese) marzo 2022. Nelle classi NON campione le prove INVALSI si svolgono all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di

somministrazione che va dall'1 marzo 2022 al 31 marzo 2022 (vedasi calendario). L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) per le classi non campione è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Modalità di svolgimento

Le prove INVALSI si svolgono in presenza.

Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di:

- un Docente somministratore, nominato dal Dirigente scolastico;
- [figura fortemente consigliata] un Collaboratore tecnico, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola;
- [in presenza di classi campione] un Osservatore esterno per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

Gli studenti in quarantena svolgeranno le prove quando rientreranno in presenza.

Procedura di somministrazione

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova:
 - a) il Docente somministratore;
 - b) [se classe campione] l'Osservatore esterno.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI:
 - a) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - le Informative per lo studente.
 - b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere consegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale sia chiusa e contenga all'apertura i documenti indicati. L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI.
6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese- listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) invita gli allievi a prendere posto.

8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
10. Il Docente somministratore solo in occasione della prima prova, prima che quest'ultima inizi, consegna a ciascun studente l'Informativa per lo studente.
L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni: descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI; informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova; credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova. L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene: la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta. La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.
11. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) prima dell'inizio di ciascuna prova, comunica ad alta voce quanto segue:
 1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
 2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
 3. cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente;
 4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della consegna dei talloncini;
 5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
 6. alla fine di ciascuna prova il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al Docente somministratore.
12. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI, comunicando agli allievi che:
 - a) se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c) il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d) una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
13. Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b) riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

L'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
16. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
17. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno.
18. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Nel corso del secondo e terzo giorno di somministrazione, il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta principale.

Dopodiché il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (dal punto 2 al punto 18) per lo svolgimento della prima prova INVALSI.

Strumenti consentiti durante la prova di Matematica

Durante lo svolgimento della prova di Matematica della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco (fornito dall'Istituto) per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I predetti fogli bianchi utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvede a distruggerli, senza farli uscire dall'aula in cui si è svolta la prova. È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: 1. Righello 2. Squadra 3. Compasso 4. Goniometro 5. Calcolatrice scientifica. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Per la prova di Inglese (listening), gli alunni dovranno utilizzare delle cuffie o degli auricolari di loro proprietà con connettore jack da 2,5 mm.

Assenze degli alunni alle prove INVALSI

Nel rispetto delle indicazioni presenti nel Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2022 –, paragrafo n.7, l'allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno. L'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall'INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il 23 maggio 2022 e il 28 maggio 2022.

Indicazioni per docenti e studenti sullo svolgimento delle prove

Gli studenti che svolgeranno le prove nella prima fascia oraria (1-2-3 ora) si recheranno dapprima nella propria aula per l'appello.

Dopo l'appello, gli studenti raggiungeranno, accompagnati dal docente della prima ora, il laboratorio loro assegnato sia nel caso in cui tale laboratorio si trovasse nella sede abituale sia nel caso in cui fosse necessario uno spostamento da una sede all'altra (dall'edificio Santa Giustina o Sarpi verso Palazzo Martinengo o viceversa). I docenti delle prime tre ore ritorneranno quindi in classe o saranno reperibili in sala insegnanti. Al termine del test, gli alunni ritorneranno nella propria aula accompagnati dal docente della terza ora. Nel caso in cui qualche studente terminasse il test prima del previsto, tornerà nella propria aula per riprendere le lezioni e qualora dovesse svolgere le prove presso un laboratorio sito in un edificio diverso da quello in cui si trova la sua aula, sarà accompagnato da un collaboratore scolastico della sede ospitante.

Gli studenti che svolgeranno le prove nella seconda fascia oraria (4-5-6 ora) raggiungeranno, accompagnati dal docente della quarta ora, il laboratorio loro assegnato sia nel caso in cui tale laboratorio si trovasse nella sede abituale sia nel caso in cui fosse necessario uno spostamento da una sede all'altra (dall'edificio Santa Giustina o Sarpi verso Palazzo Martinengo o viceversa). I docenti della quarta, quinta ed eventuale sesta ora rimarranno in classe o saranno reperibili in sala insegnanti. Terminata la prova di Italiano e Matematica, gli studenti torneranno in aula accompagnati dal docente della sesta ora. Terminata la prova di Inglese, gli studenti potranno lasciare l'Istituto. Qualora una classe terminasse le lezioni alla fine della quinta ora, una volta finite le prove, potrà lasciare l'Istituto.

Nel caso in cui qualche studente terminasse prima del previsto, tornerà in aula e qualora dovesse svolgere le prove presso un laboratorio sito in un edificio diverso da quello in cui si trova la sua aula, sarà accompagnato da un collaboratore scolastico della sede ospitante.

Il giorno prima delle prove le classi e i docenti interessati riceveranno un'email recante informazioni sull'orario di arrivo presso il laboratorio.

Webinar e materiale informativo

In continuità con la nota USR Veneto n. 3533 del 14.02.2022, dal 23 al 28 febbraio 2022, saranno organizzati dei webinar informativi sulle prove INVALSI relative alle classi campione e non campione. Tali webinar saranno rivolti ai dirigenti scolastici e ai referenti INVALSI. Eventuali nuove informazioni emerse dai suddetti webinar saranno rese note con comunicato ufficiale.

Il materiale informativo messo a disposizione dall'INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della segreteria è consultabile in versione cartacea in antipresidenza a decorrere dalla data odierna.

Ulteriori informazioni e approfondimenti

Per ulteriori informazioni e approfondimenti si rinvia al sito INVALSI OPEN:
<https://www.google.com/search?q=INVALSI+open&oq=INVALSI+open&aqs=chrome.69i59j0i5124j0i10i512j0i51212j0i10i512j0i512.1578j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Si allega (allegato n.1) il calendario delle prove INVALSI 2022

Il referente
Prof. Vincenzo Linea

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Stefania Nociti