



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BENEDETTI-TOMMASEO"

C. F. 94050340275 - C.M. VEIS026004

Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" – C.M. VEPS02601E

Castello n. 2835 - Cap.30122 VENEZIA Tel.041.5225369 - Fax 041.5230818

Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "N. Tommaseo" – C.M. VEPM02601G

Sestiere Castello, n. 2858 – 30122 Venezia - Tel. 041-5225276 – Fax 041-5212627

e-mail: VEIS026004@istruzione.it PEC : VEIS026004@pec.istruzione.it sito: www.liceobenedettitommaseo.edu.it

Codice univoco dell'ufficio: **UFG655** - Codice I.P.A.: **istsc_veps01000x**

Circ. n. 194

Venezia, 17 novembre 2021

Agli studenti
Ai docenti interessati
Ai docenti di IRC
p.c. Ai collaboratori scolastici

Oggetto: organizzazione dell'attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente (studio individuale assistito) per gli studenti non avvalentesi dell'IRC.

Vengono di seguito fornite indicazioni operative in relazione all'organizzazione dell'attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente (studio individuale assistito) per gli studenti non avvalentesi dell'IRC.

A partire da giovedì 18 novembre 2021, gli studenti che non si avvalgono dell'IRC e che hanno scelto l'opzione "dell'attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente" (studio individuale assistito), al termine della lezione precedente quella di religione cattolica, seguiranno le seguenti istruzioni:

-gli alunni le cui aule si trovano al primo, secondo e terzo piano Sarpi aspetteranno il docente responsabile loro assegnato di fronte alla postazione dei collaboratori scolastici per poi raggiungere la biblioteca o l'auletta adiacente alla biblioteca;

-gli alunni le cui aule si trovano al Martinengo aspetteranno il docente responsabile loro assegnato presso l'aula n. 7 di Palazzo Martinengo.

Gli studenti che svolgono lo studio assistito in biblioteca, al termine dell'ora, saranno ricondotti dal docente alla postazione del collaboratore scolastico posta al primo piano Sarpi; gli studenti che svolgono lo studio assistito al Palazzo Martinengo saranno ricondotti in classe dal docente loro assegnato.

Quando l'alunno svolge lo studio individuale assistito nel corso dell'ultima ora del proprio orario di lezioni giornaliero, una volta terminata l'ora di studio individuale assistito, potrà lasciare l'Istituto.

I docenti avranno a disposizione un registro cartaceo per segnare le presenze e le assenze. Il registro sarà disponibile in segreteria alunni e li sarà restituito al termine dell'anno scolastico.

Per quei gruppi costituiti da un solo studente, si prega i genitori di avvertire la segreteria alunni dell'eventuale assenza del figlio in modo da avvisare tempestivamente il docente responsabile soprattutto se l'appuntamento è fissato per l'ultima ora.

Si allega il prospetto contenente il numero dei gruppi, l'indicazione relativa alle classi di provenienza, il numero degli alunni, il giorno e l'ora in cui si svolgerà lo studio individuale assistito, il nominativo del docente responsabile.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Nociti